

REHAB

Rehabilitation | Therapie | Pflege | Inklusion

MESSE KARLSRUHE

23. – 25. Juni 2022

**Bitte leiten Sie das Technische Rundschreiben
an Ihr Standpersonal und Ihren Messebauer weiter!**

Inhaltsverzeichnis

1. Termine.....	2
2. Anfahrt zum Messegelände.....	3
3. Kautionsregelung zum Befahren des Messegeländes.....	3
4. Ausstellerparkplätze.....	3
5. Ausstellerausweise / Auf- und Abbauausweise.....	4
6. Auftragsdokumente.....	4
7. Standbau- und Bodenbelagspflicht.....	4
8. Bestellung der Standausstattung.....	4
9. Antrag auf Standbaugenehmigung, Ausstellung von Fahrzeugen, Aufbau von Containern, Verwendung von Luftballons / Flugobjekten / Drohnen, Küchen- und Kochbereiche, Feuerstellen	5
10. Schwebende Lasten über besucherfrequentierten Bereichen.....	5
11. Elektrische Installationen.....	5
12. Brandbekämpfungsmittel.....	5
13. Versicherung und Standbewachung.....	6
14. Fahrzeuge als Ausstellungsgegenstand.....	6
15. Müllentsorgung.....	6
16. Marketingmöglichkeiten und Einladungen zum kostenfreien Messebesuch.....	6
17. Speditionsleistungen / Paketanlieferungen.....	6
18. Internet.....	7
19. Hinweis zur Umweltzone.....	7
20. Tiere auf dem Messegelände.....	7



Für alle Fragen finden Sie bei uns die/den richtige(n) Ansprechpartner(in):

Standbau und Serviceleistungen:

Isabella Burgart, Tel. +49 (0)721 3720 5183, E-Mail: isabella.burgart@messe-karlsruhe.de

Standplatzierung und Rechnung:

Annika Gehrmeier, Tel. +49 (0)721 3720 5135, E-Mail: annika.gehrmeier@messe-karlsruhe.de

Technische Projektleitung:

Günther Spiegel, Tel. +49 (0)721 3720 5153, E-Mail: guenther.spiegel@messe-karlsruhe.de

Marketing:

Steffi Gruber, Tel. +49 (0)721 3720 2345, E-Mail: steffi.gruber@messe-karlsruhe.de

Presse:

Marion Künstel, Tel. +49 (0)721 3720 2306, E-Mail: marion.kuenstel@messe-karlsruhe.de

Ticketing:

Angela Kraft, Tel. +49 721 3720 5000, E-Mail: ticketservice@messe-karlsruhe.de

Besucherservice und Einladungsmanagement:

Tanja Reiser, Tel. +49 (0)721 3720 5000, E-Mail: besucherservice@messe-karlsruhe.de



Wir bitten Sie, auf unserer Webseite www.messe-karlsruhe.de/safe-expo/ die wichtigen Informationen zum Umgang mit dem Coronavirus und zur Einhaltung der Schutz- und Hygienemaßnahmen aufmerksam zu lesen. Diese Seite wird entsprechend der geltenden Bestimmungen laufend aktualisiert.

Zusätzlich finden Sie in unserem Online Service Center im rechten Menü unter der Rubrik „Wichtige Informationen“ auch nochmals dieses Technische Rundschreiben, die Technischen Richtlinien und Teilnahmebedingungen, die allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie weitere wichtige Hinweise rund um Ihre Messebeteiligung.

1. Termine

Aufbau

20. – 21.06.2022 08.00 – 22.00 Uhr

22.06.2022 08.00 – 20.00 Uhr

Die gebuchten Standbaupakete sind erst ab 21.06.2022, 08.00 Uhr, bezugsfertig!

Ein vorgezogener Aufbau ist gegebenenfalls und nur nach Rücksprache am 19.06.2022 möglich und kann nicht garantiert werden. Bitte wenden Sie sich bei Bedarf an die Servicereferentin.

Besucheröffnungszeiten Fachmesse

23. – 24.06.2022 10.00 – 18.00 Uhr

25.06.2022 10.00 – 17.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Messe beginnen täglich jeweils eine Stunde vor bzw. enden eine Stunde nach der offiziellen Besucheröffnungszeit. **Hierfür wird ein Ausstellerausweis benötigt, sonst ist kein früherer Zutritt zur Messe möglich!** Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Messeleitung.



Eröffnung

23.06.2022 10.30 Uhr, Forum Halle 3, Stand K34

Ausstellerparty

23.06.2022 ab 18.30 Uhr direkt nach Messeschluss

Ort: Atrium

Preis: 29,00 € zzgl. MwSt., inkl. Speisen und Getränke

Bitte bestellen Sie Ihre Tickets verbindlich im Online Service Center (Einladungs- und Ausstellerausweis-Management/Tickets Ausstellerparty).

Abbau

25.06.2022 17.00 – 24.00 Uhr

26.06.2022 08.00 – 20.00 Uhr

27.06.2022 08.00 – 17.00 Uhr



2. Anfahrt zum Messegelände

Die Adresse der Messe Karlsruhe finden Sie für Ihre Routenplanung in Punkt 17, Paketanlieferungen. Bitte folgen Sie bei der Anreise mit dem PKW/LKW der Ausschilderung „Messe/dm-arena“.

Die Eingabe für Ihr Navigationssystem lautet:

Stadt: Karlsruhe

POI bzw. Sonderziele: Messe Karlsruhe

Die Anlieferung und Einfahrt in das Messegelände erfolgt über **TOR A und B**. Einen Anfahrtsplan finden Sie unter [REHAB Anfahrt | REHAB \(rehab-karlsruhe.com\)](#).

3. Kautionsregelung zum Befahren des Messegeländes

Das Befahren des Messegeländes ist während des Auf- und Abbaus sowie während der Dauer der Veranstaltung (ohne gültigen Dauerparkausweis für das Innengelände) nur gegen Hinterlegung einer **Kaution von 50,00 € in bar** gestattet. Bei Überschreitung der angegebenen Beschickungszeit verfällt die Kaution.

Bitte beachten Sie: Am letzten Messetag ist das Befahren des Innengeländes nur bis 15.00 Uhr gestattet (ohne Dauerparkausweis für das Innengelände). Die Einfahrt für den Abbau ist ab 17.30 Uhr möglich. Wir bitten um Beachtung bei Ihren Planungen.

4. Ausstellerparkplätze

Dauerparkausweise für die Messelaufzeit (Preise zzgl. MwSt.)

Im Innengelände an den Hallen (Halle 2, 3 und dm-arena):

Fahrzeuge, Anhänger <5,50 m und <2,8 T	37,83 €
Fahrzeuge, Anhänger >5,50 m <9 m und <12 T	47,91 €
Fahrzeuge >9 m <14 m und <25 T	70,59 €
Fahrzeuge auf dem Behindertenparkplatz	16,81 €

Auf dem Besucherparkplatz P2:

PKW bis max. 2,10 m Höhe	12,60 €
--------------------------	---------

Ihren Dauerparkausweis bestellen Sie bitte im Online Service Center (Parkausweise/Logistik & Verkehr). Bitte beachten Sie, dass die Stellplätze im Innengelände limitiert sind und wir **zunächst pro Aussteller maximal einen Stellplatz** zusagen (Vergabe nach Bestelleingang und Verfügbarkeit).

Ihre bis **09.06.2022** bestellten Dauerparkausweise werden Ihnen vorab per Post zugeschickt (Deutschland, Schweiz, Österreich). Sollten diese nicht bei Ihnen eintreffen, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail an parken@messe-karlsruhe.de bzw. telefonisch unter +49 721 3720 5464.

Eingehende Bestellungen vom **10.06. bis 17.06.2022** sowie Dauerparkausweise mit Versand außerhalb D, CH, A werden für Sie zur Abholung während des Aufbaus im Service Center oder am ersten Messetag an Tor A oder Tor B (Parkscheine für das Innengelände) oder im Service Center (Parkscheine für die Außenparkplätze) hinterlegt.

Pro Bestellvorgang fällt eine Bearbeitungsgebühr von 2,50 € an.

Ab einem Bestellwert von 500,00 € erfolgt der Versand per Einschreiben mit Rückschein – hierfür werden zusätzlich 5,00 € berechnet. Bei einem Bestellwert unter 500,00 € können Sie den Versand per Einschreiben im Online Service Center bestellen, sofern Sie diese Versandart wünschen. Die Bestellfrist über das Online Service Center endet am **17.06.2022**. Sollten dann noch Stellplätze verfügbar sein, können Dauerparkausweise während des Aufbaus im Service Center erworben werden. Anschließend melden Sie sich bitte telefonisch unter +49 721 3720 5464.

Die Abrechnung erfolgt über die Endabrechnung aller Dienstleistungen ca. 3 Wochen nach Messeende.

Tagesparkplätze auf P1/ P2 (Besucherparkplätze)

Für die Dauer der Veranstaltung steht P1 ausschließlich als Parkfläche für Menschen mit Gehbehinderung oder Rollstühlen zur Verfügung. Des Weiteren stehen auf P2 in den ersten beiden Parkreihen Behindertenparkplätze zur Verfügung. Für Fahrzeuge über 1,90 m Höhe stehen gekennzeichnete Parkflächen zur Verfügung. Die Parkgebühr beträgt für alle Besucher 5 Euro/Tag.



5. Ausstellerausweise / Auf- und Abbauausweise

Ihre Ausstellerausweise registrieren Sie bitte vorab im Online Service Center unter der Kachel „Einladungs- und Ausstellerausweis-Management“.

NEU!

Gestaffelt nach Standgröße erhalten Sie kostenfrei:

1-10qm: 2 Ausweise

11-20 qm: 3 Ausweise

21-30qm: 4 Ausweise

31-40qm: 5 Ausweise

41-50qm: 6 Ausweise

51-60qm: 7 Ausweise

61-70qm: 8 Ausweise

71-80qm: 9 Ausweise

ab 81qm: 10 Ausweise (Maximum 15 Stück!).

Achtung! Vor Ort werden keine Ausstellerausweise ausgegeben! Bitte registrieren Sie Ihre Ausweise vorab und bringen Sie diese als Handyticket oder Ausdruck zur Messe mit. Auf- und Abbauausweise sind nicht erforderlich. **Bitte beachten Sie, dass Einladungen zum kostenfreien Messebesuch keine Gültigkeit für Standpersonal besitzen.**

NEU!

6. Auftragsdokumente

Im Online Service Center stehen Ihnen ab sofort im linken Menü unter der Rubrik „Auftragsdokumente“ Ihr Standplan und die zu Ihrer Standanmeldung gehörenden Belege zum Download zur Verfügung.

7. Standbau- und Bodenbelagspflicht

Es besteht eine Wand- und Bodenbelagspflicht. Alle Stände müssen mit einem angemessenen Bodenbelag versehen und zu den Nachbarständen durch Standwände abgegrenzt sein. **Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände, Bauhöhe min. 2,50 m) sind nicht in der Standflächenmiete enthalten.** Sie können diese Leistungen im Online Service Center bestellen, sofern Sie kein Standbaupaket über die Messe Karlsruhe gebucht haben und kein eigenes Standbausystem mitbringen.

Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial direkt auf den Hallenboden hat durch den Mieter so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr entsteht. Es darf zum Fixieren nur Klebeband verwendet werden, das rückstandsfrei zu entfernen ist.

Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellungsfläche wiederherzustellen. Für Beschädigungen oder Verunreinigungen des Hallenbodens haftet der Aussteller. Bei nachträglich notwendigen Reinigungsarbeiten behalten wir uns vor, diese zu berechnen.

8. Bestellung der Standausstattung

Um eine reibungslose Auftragsabwicklung zu gewährleisten, bitten wir Sie, Ihre Bestellungen rechtzeitig vorzunehmen. Dienstleistungen (Standbau, Strom, Wasser, Reinigung, Bewachung, Parkausweise etc.) bestellen Sie bitte über das Online Service Center unter [Ausstellerservice | REHAB \(rehab-karlsruhe.com\)](https://rehab-karlsruhe.com). Ihre Zugangsdaten haben Sie bereits mit Ihrer Standbestätigung erhalten.

Express-Service-Zuschlag

Bitte bestellen Sie rechtzeitig. Ab einer Woche vor Veranstaltungsbeginn (ab 16.06.2022) wird der Express-Service-Zuschlag in Höhe von 25% auf alle Leistungen erhoben.

Sofern Sie Druck, Standbau- oder Technikleistungen bestellt haben, laden Sie bitte Ihre Druckdaten/ Logos bzw. das Standskizzenformular im Online Service Center im linken Menü unter „Datei Up-/ Download“ ins System.

Reklamationen zu bestellten Serviceleistungen sind vor Ort sofort im Service Center zu melden und können nach der Veranstaltung nicht mehr berücksichtigt werden!



9. Antrag auf Standbaugenehmigung, Ausstellung von Fahrzeugen, Aufbau von Containern, Verwendung von Luftballons / Flugobjekten / Drohnen, Küchen- und Kochbereiche, Feuerstellen

Alle Ausstellungsstände über 2,50 m Höhe, Sonderbauten und Sonderkonstruktionen, mobile Stände, Fahrzeuge und Container in den Hallen, der Einsatz von Luftballons/Flugobjekten und Drohnen sowie die Einrichtung von Küchen-/Kochbereichen und Feuerstellen sind genehmigungspflichtig.



Bitte reichen Sie Ihren Antrag ausschließlich im Online Service Center bis spätestens sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bis 12.05.2022) ein. Bei Antragsstellung ab sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 100,00 € erhoben.

Hierfür buchen Sie bitte den „Antrag Standbaugenehmigung“ und laden die benötigten Unterlagen im linken Menü unter Datei Up-/Download hoch:

- Kontakt und Ansprechpartner der ausführenden Standbaufirma
- Vermaßte Standpläne (Länge, Breite, Höhe) mit Grundrissen, Ansichten, Schnitten
- Baubeschreibung
- Materialangaben (Zertifikate Brandschutz, TÜV-Zertifikate)

Leicht entflammbare, brennend abtropfende, toxische Gase oder stark rauchbildende Materialien dürfen für den Standbau nicht verwendet werden. Die DIN 4102-1 (Brandverhalten von Baustoffen, Bauteilen) oder EN 13501-1 ist unbedingt zu beachten und einzuhalten und durch entsprechende, gültige Zertifikate nachzuweisen.

10. Schwebende Lasten über besucherfrequentierten Bereichen

Schwebende Lasten müssen doppelt gesichert werden (z.B. abgehängte Flaggen und Exponate).

11. Elektrische Installationen

Für Drehstromanschlüsse ist ein **Stromverteiler mit Fehlerstromschutzschalter** vorgeschrieben. Kundeneigene Verteilungen müssen mit FI/RCD-Schalter ausgestattet sein. Für diese Anschlussart müssen die Prüfprotokolle der Verteilungen vor Anschluss vorgelegt werden, ansonsten wird eine kostenpflichtige „Fehlerstromprüfung“ erforderlich.

Elektrische Einrichtungen sind nach den neuesten Sicherheitsvorschriften des Verbandes Deutscher Elektrotechniker (VDE) auszuführen. **Sämtliche leitende Standkonstruktionen (z.B. Traversensysteme, Baugerüste) mit elektrischen Verbrauchern müssen mit einem Potentialausgleich versehen werden.** Anschlüsse dürfen nur durch den Servicepartner der Messe Karlsruhe vorgenommen werden.

Bei Bedarf bestellen Sie diese Leistungen im Online Service Center unter „Technik – Elektro“. Vor dem Hintergrund der Nachhaltigkeit und Sicherheit bitten wir Sie, Ihre Standbeleuchtung täglich mit Messeende abzuschalten und am Morgen wieder einzuschalten.

Die Strom- und Wasserversorgung der Stände wird am letzten Messetag aus Sicherheitsgründen in der Regel eine Stunde nach Messeschluss eingestellt.

12. Brandbekämpfungsmittel

Es wird empfohlen, dass auf den Ständen während des Auf- und Abbaus sowie während der Messezeiten ausreichend und geeignete Löschmittel vorgehalten werden. In Einzelfällen können zusätzliche Löschmittel/Bindemittel zu Lasten des Ausstellers gefordert werden. Werden auf Messeständen Küchen betrieben, sind entsprechend geeignete Feuerlöscher (Klasse A, B, F) vorzuhalten. Kochen mit Gas oder offenem Feuer muss vorab von der Messe Karlsruhe genehmigt werden (siehe Online Service Center/Genehmigungen und Anträge).



13. Versicherung und Standbewachung

Bitte sichern Sie sich gegen Diebstahl während des Auf- und Abbaus sowie der Veranstaltungszeit ab. Wir empfehlen den Abschluss einer Ausstellungsversicherung (im Online Service Center/ Genehmigungen und Anträge) bzw. die Erweiterung einer bereits vorhandenen Versicherung für die Teilnahme an der REHAB 2022.

Eine Bewachung des Messestandes muss nach eigenem Ermessen bei Bedarf durch den Aussteller gesondert beauftragt werden (im Online Service Center/Personalservice).

14. Fahrzeuge als Ausstellungsgegenstand

Das Ausstellen von Fahrzeugen ist grundsätzlich nur mit Genehmigung der Messe Karlsruhe gestattet. Dies gilt für Fahrzeuge jeglicher Art, auch Catering-Fahrzeuge (z.B. Food-Trucks etc.). Den Antrag zur Genehmigung finden Sie im Online Service Center.

Bitte beachten Sie die gültigen Richtlinien für Fahrzeuge in den Messehallen:

- Das Fahrzeug muss sachgemäß gegen Wegrollen gesichert sein.
- Der Tankinhalt des Fahrzeuges ist auf das für das Ein- und Ausfahren notwendige Maß zu reduzieren. Die Reserveleuchte der Tankanzeige muss aktiv und der Tankdeckel verschlossen sein. Dies gilt ebenfalls für Fahrzeuge mit alternativen Treibstoffen wie Autogas (LPG), Erdgas (CNG) und Wasserstoff.
- Der Zündschlüssel darf sich nicht im Fahrzeug befinden, muss aber am Messestand verfügbar sein.
- Bei Fahrzeugen mit alternativer Antriebstechnik, z.B. Elektro- oder Hybridantrieb, sind die Antriebsbatterien per Sicherheitsklemmschalter (Hauptschalter) vom Antrieb zu trennen.
- An Wohnmobilen müssen die Dachluken offenstehen.

15. Müllentsorgung

Jeder Aussteller ist auf Grundlage der „Technischen Richtlinien“ verpflichtet, den von ihm produzierten Abfall, sowohl beim Auf- und Abbau, als auch während der Messe selbst zu entsorgen. Anfallender Basismüll (entspricht 1 Müllsack à 60l Trockenmüll pro Messetag – bitte am Abend bei Bedarf an die Standgrenze stellen) wird im Rahmen der allgemeinen Hallennebenkostenpauschale über die Messe Karlsruhe entsorgt.

Im Online Service Center und vor Ort im Service Center können Sie bei zu erwartendem höherem Müllaufkommen Rollcontainer und Müllbeutel zur Entsorgung bestellen. Abfälle, die in den Hallen verbleiben, werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt. **Verpackungsmaterial ist KEIN Abfall, dieses ist durch den Aussteller zu sammeln und mitzunehmen!**

16. Marketingmöglichkeiten und Einladungen zum kostenfreien Messebesuch

Ergänzen Sie Ihren Messeauftritt durch Werbemaßnahmen und machen Sie die Messebesucher gezielt auf Ihre Teilnahme aufmerksam, auch außerhalb Ihres Messestandes. Eine Auswahl an wirkungsvollen Werbemöglichkeiten finden Sie im Online Service Center (Marketing/Kommunikation).

Um Kunden und Geschäftspartner im Vorfeld gezielt auf Ihre Messeteilnahme aufmerksam zu machen, bieten wir Ihnen Einladungen zum kostenfreien Messebesuch an. Bestellen Sie Ihren Bedarf gern im Online Service Center und nutzen Sie unser neues Einladungsmanagement.

17. Speditionsleistungen / Paketanlieferungen

Speditionsleistungen:

Unser Vertragspartner steht Ihnen für Anlieferungen von Paletten, Zwischenlagerung, Abladehilfe etc. gerne zur Verfügung. Zur Bestellung nutzen Sie das Formular „Logistik“ im Online Service Center oder kontaktieren die Spedition direkt. Sollte eine Logistikleistung nach 18.00 Uhr benötigt werden, melden Sie Ihren Bedarf bitte schriftlich bis spätestens eine Woche vor Aufbaubeginn an: Simon Hegele GmbH, Kerstin Krasucka, Tel. +49 721 57009 7344, E-Mail: kerstin.krasucka@hegele.de.



Paketanlieferungen: Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Paketsendung so terminieren, dass diese von standeigenem Personal vor Ort entgegengenommen werden kann:

[Ausstellername]

c/o Messe Karlsruhe

REHAB 2022

[Halle/Standnummer]

Messeallee 1

76287 Rheinstetten, Deutschland

Trifft der Paketdienstleister kein Personal am Stand an, wird die Sendung unter folgenden Voraussetzungen im Auftrag entgegengenommen und im Postlager der Messe Karlsruhe für Sie zur Abholung hinterlegt:

- Eine Zuordnung durch Ausstellername und Halle/Standnummer ist möglich.
- Das Paket/die Postsendung weist keine Beschädigungen auf.
- Folgender Inhalt ist ausgeschlossen: Bargeld, Schmuck, Uhren, Pelze, Mobiltelefone, Digitalkameras.
- Der Aussteller unterschreibt bei Abholung den Übergabeschein.

Die Messe Karlsruhe übernimmt keine Haftung für Paket- und Postlieferungen.

18. Internet

Eine Angebotsübersicht finden Sie im Online Service Center. Bei Nutzung eines ausstellereigenen WLAN-Access-Point ist auch dieser anzumelden.

19. Hinweis zur Umweltzone

Die Messe Karlsruhe befindet sich außerhalb der Umweltzone und ist somit von dieser Regelung nicht betroffen. Bitte beachten Sie, dass für Karlsruhe die aktuellen Regelungen zur Umweltzone gelten und nur Fahrzeuge mit grüner Plakette in die Karlsruher Innenstadt einfahren dürfen.

20. Tiere auf dem Messegelände

Tiere sind auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen: Führungshunde für Menschen mit Behinderungen, Blindenhunde und Diensthunde.

